|  |  |
| --- | --- |
| **ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ** **ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ПЕРЕМОГА»**Код ЄДРПОУ 0000001 | ЗАТВЕРДЖУЮДиректор ТОВ «ПЕРЕМОГА» Василь УСПІХ*05.12.2024* |
| **ПЛАН****роботи з військового обліку****на 2025 рік** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Зміст заходу** | **Строк виконання** | **Відповідальний** | **Відмітка про виконання** |
| 1 | Підписання директором, а також особою, відповідальною за ведення військового обліку, списків персонального військового обліку (станом на 1 січня) та відомості оперативного обліку призовників, військовозобов’язаних та резервістів | До 25 січня | Корзубенко А.О.Іваненко І.І.. |  |
| 2 | Формування:* до списків персонального військового обліку справ, в яких зберігаються військово-облікові документи;
* окремої справі, в якій зберігаються копії військово-облікових документів громадян, які не досягли граничного віку перебування в запасі та були виключені з військового обліку ТЦК та СП
 | До 25 січня | Корзубенко А.О. |  |
| 3 | Видання наказу про стан військового обліку за 2023 рік і завдання на 2024 рік | До 1 лютого | Корзубенко А.О.Іваненко І.І.. |  |
| 3 | Затвердження графіка звіряння облікових даних списків персонального військового обліку з їх військово-обліковими документами у 2024 році | До 14 лютого | Корзубенко А.О.Іваненко І.І.. |  |
| 4 | Затвердження графіка звіряння даних списків персонального військового обліку з обліковими даними документів територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки у 2024 році | До 14 лютого | Корзубенко А.О.Іваненко І.І.. |  |
| 5 | Перевірка у громадян України наявності військово-облікового документа або відображення в електронній формі інформації, що міститься в таких документах, які можуть пред’являтися (надаватися) з використанням мобільного додатка Порталу Дія | Під час прийняття на роботу | Корзубенко А.О. |  |
| 6 | Доведення до призовників, військовозобов’язаних і резервістів правил військового обліку під особистий підпис | Під час прийняття на роботу | Корзубенко А.О. |  |
| 7 | Внесення інформації про прийняття на роботу призовників, військовозобов’язаних і резервістів до списків персонального військового обліку та відомості оперативного обліку | У п’ятиденний строк | Корзубенко А.О. |  |
| 8 | У разі прийняття на роботу призовників, військовозобов’язаних і резервістів надсилання до відповідних ТЦК та СП повідомлень про зміну облікових даних | У семиденний строк з дня видання наказу про прийняття на роботу | Корзубенко А.О.Іваненко І.І. |  |
| 9 | Внесення змін до списків персонального військового обліку щодо:* прізвища, власного імені та по батькові (за наявності);
* реквізитів паспорта громадянина України та паспорта громадянина України для виїзду за кордон;
* адреси задекларованого/зареєстрованого місця проживання;
* адреси місця фактичного проживання;
* сімейного стану;
* освіти;
* місця роботи;
* посади
 | У п’ятиденний строк з дня подання відповідних документів (або відображення в електронній формі інформації, що міститься у таких документах, які можуть пред’являтися (надаватися) з використанням мобільного додатка Порталу Дія) | Корзубенко А.О. |  |
| 10 | Надсилання до відповідних ТЦК і СП повідомлень про зміну облікових даних, зазначених у п. 9 цього плану | Щомісяця до 5 числа | Корзубенко А.О.Іваненко І.І. |  |
| 11 | Направлення до відповідних ТЦК та СП для виключення з військового обліку | Протягом семи днів з дня досягнення граничного віку перебування в запасі | Корзубенко А.О.Іваненко І.І. |  |
| 12 | Проставляння відмітки «Виключено з військового обліку» у відповідній графі списків персонального військового обліку | На підставі відмітки ТЦК та СП у військово-обліковому документі про виключення з військового обліку | Корзубенко А.О. |  |
| 13 | Збереження відомостей щодо осіб, виключених з персонального військового обліку з відображенням відповідної інформації про їх чисельність у відомості оперативного обліку призовників, військовозобов’язаних і резервістів | До кінця 2024 року | Корзубенко А.О. |  |
| 14 | У разі звільнення з роботи призовників, військовозобов’язаних і резервістів надсилання до відповідних ТЦК та СП повідомлень про зміну облікових даних | У семиденний строк з дня видання наказ про звільнення з роботи | Корзубенко А.О.Іваненко І.І. |  |
| 15 | Звіряння облікових даних списків персонального військового обліку з їх військово-обліковими документами | Відповідно до графіка звіряння | Корзубенко А.О. |  |
| 16 | Внесення змін до списків персонального військового обліку змін облікових даних, виявлених під час їх звіряння | У п’ятиденний строк з дня проведення звіряння | Корзубенко А.О. |  |
| 17 | Надсилання до відповідних ТЦК та СП повідомлень про зміни у облікових даних, виявлених під час їх звіряння (у разі наявності) | Щомісяця до 5 числа | Корзубенко А.О.Іваненко І.І. |  |
| 16 | Звіряння даних списків персонального військового обліку з обліковими даними документів ТЦК і СП | Відповідно до графіка звіряння | Корзубенко А.О. |  |
| 18 | Надсилання у двох примірниках витягів із списків персонального військового обліку, а також копій військово-облікових документів до ТЦК та СП, що розташовані на території інших адміністративно-територіальних одиниць | У визначені графіком звіряння строки | Корзубенко А.О. |  |
| 19 | Прибуття особи, відповідальної за ведення військового обліку, до ТЦК та СП для проведення звіряння даних списків персонального військового обліку (копій їх військово-облікових документів) з обліковими документами ТЦК та СП | У визначені графіком звіряння строки | Корзубенко А.О. |  |
| 20 | Приймання від призовників, військовозобов’язаних і резервістів під розписку у бланках розписок їх військово-облікових документів для подання таких документів до відповідних ТЦК та СП з метою їх звіряння з обліковими даними | За необхідності | Корзубенко А.О. |  |
| 21 | Оформлення бронювання військовозобов’язаних і оформлення документів, необхідних для бронювання військовозобов’язаних на період мобілізації та на воєнний час | За необхідності | Корзубенко А.О. Іваненко І.І. |  |
| 22 | Оповіщення військовозобов’язаних і резервістів про їх виклик до відповідних ТКЦ та СП і забезпечення їх своєчасного прибуття | У разі отримання розпорядження ТЦК та СП | Корзубенко А.О.Іваненко І.І.. |  |
| 23 | Подання відомостей про призовників, військовозобов’язаних та резервістів, персональний військовий облік яких ведуть | На вимогу ТЦК та СП | Корзубенко А.О.Іваненко І.І.. |  |
| 24 | Проведення відповідної роз’яснювальної роботи серед призовників, військовозобов’язаних та резервістів щодо виконання ними правил військового обліку(п. 34 Порядку №1487)  | Постійно | Корзубенко А.О. |  |
| 25 | Контроль за виконанням посадовими особами вимог Порядку №1487 | Постійно | Іваненко І.І.. |  |
| 26 | Інформування ТЦК та СП про посадових осіб, які порушують вимоги Порядку № 1487 | За наявності порушень | Корзубенко А.О.Іваненко І.І.. |  |
| 27 | Контроль за виконанням призовниками, військовозобов’язаними та резервістами правил військового обліку | Постійно | Корзубенко А.О. |  |
| 28 | Інформування ТЦК та СП призовників, військовозобов’язаних і резервістів, які порушують правила військового обліку, для притягнення їх до відповідальності згідно зі законом | За наявності порушень | Корзубенко А.О.Іваненко І.І.. |  |
| 29 | Ведення та зберігання журналу обліку результатів перевірки | Постійно | Корзубенко А.О. |  |
| 30 | Складання і подання до ТЦК і СП списків громадян, які підлягають приписці до призовних дільниць | До 01 грудня(за наявності таких громадян) | Корзубенко А.О.Іваненко І.І.. |  |
| 31 | Визначення потреби в підвищенні кваліфікації особи, відповідальної за ведення військового обліку | До 01 жовтня | Корзубенко А.О. |  |
| 32 | Підвищення кваліфікації особи, відповідальної за ведення військового обліку | До кінця 2024 року | Корзубенко А.О. |  |
| 33 | Повідомлення ТЦК та СП про призначення або звільнення (увільнення) керівника та особи, відповідальної за ведення військового обліку | У семиденний строк з дати видання наказу про призначення або звільнення (увільнення) | Іваненко І.І.. |  |

Особа, відповідальна

за ведення військового обліку  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* Олена ВАКУЛЕНКО